

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-પના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

પત્રક
(જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી માર્ચ-૨૦૧૮)

પત્રક:-૭

નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૧૭-૧૮

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા: ૧ (એક)

ક્રમ	વિગત	બીગીએલ	અન્ય	કુલ
		-	-	-
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા	૦	૩	૩
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	૧	૨૩	૨૪
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	૧	૨૬	૨૭
૩	કુલ અરજીઓ			
	કુલ અરજીઓ પૈકી	૦	૫	૫
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણત: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૫	૫
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશત: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૧	૧૪	૧૫
૬	માહિતી સંપુર્ણ"ત: આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૦	૦	૦
૭	માહિતી સંપુર્ણ"ત: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૮	માહિતી અંશત: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૧	૧૯	૨૦
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	૧	૧૯	૨૦
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમયા"દામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૦	૭	૭
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]			
૧૧	#કોલમ-૭ અને ૮માં દશા"વેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્યથે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	કુલ-૧૧(ા) થી ૧૧(ન)	-	-	-
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાજી"સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ)ની વિગત	શુન્ય	૧૪૦	૧૪૦
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	-	૦૦	૦૦
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાજી"સ વગેરેની મળેલ રકમ	-	૧૪૦	૧૪૦
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	-	૩૨૮૮	૩૨૮૮
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ"ના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	-	૩૪૨૮	૩૪૨૮
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો (કોલમ ૧૩ c + ૧૩ d)			

જાહેર માહિતી અધિકારી અને અધિક ડીન
બી.જે.મેડીકલ મેડીકલ કોલેજ અમદાવાદ.

૦૮

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ (જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૫માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

પત્રક:૮*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(જાન્યુઆરી-૨૦૧૮ થી માર્ચ-૨૦૧૮)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:- ૨૦૧૭-૧૮

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	૦	૪	૪
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	૦	૬	૬
૩	કુલ અપીલો	૦	૧૦	૧૦
	નિકાલ કરેલ અપીલો			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	૦	E	E
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	૦	૦	૦
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	૦	૦	૦
૭	કુલ નિકાલ	૦	૯	૯
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	૦	૦	૦
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	૦	૧	૧
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-		
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૮(a) થી ૮(n)	Nil	Nil	Nil

તા. ૦૮/૦૩/૨૦૧૮
Dean
B. J. Medical College
Ahmedabad-16

- * (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
(૨)જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.
જે અપીલ સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય ,તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે ,તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(a)થી ૮(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.
કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પિટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૮(a) થી ૮(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.